

ПОЛОЖЕНИЕ

о Пелымском филиале краевого государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Кудымкарский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Пелымский Филиал краевого государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Кудымкарский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее – Учреждение) является структурным подразделением Учреждения, имеет территориальную обособленность (далее – Филиал).

1.2. Филиал создан на основании приказа Агентства по управлению социальными службами Пермского края от 01.10.2010 г. № СЭД – 29-01-05-415, приказа Агентства по управлению имуществом Пермского края от 16.12.2010г. № СЭД – 31-02-2050, приказа Учреждения от 29.11.2010 г. № 128, Устава Учреждения.

1.3. Полное наименование филиала: Пелымский филиал краевого государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Кудымкарский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

Краткое наименование филиала: Пелымский филиал КГАСУСОН Кудымкарский ДИПИ

1.4. Место нахождения Учреждения: 619000, Пермский край, г.Кудымкар, ул.Конституции, д. 1 ;

1.5. Место нахождения Филиала: 619326, Пермский край, Кочевский р-н, с. Пелым, ул. Центральная, д. 6а ;

1.6. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами, а именно: Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Федеральный закон от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»; законами РФ и Пермского края, указами Президента РФ и губернатора Пермского края, типовым положением, утвержденным приказом Министерства социального обеспечения РСФСР от 27.12.1978 №145 «Об утверждении положений о доме-интернате для престарелых и инвалидов и психоневрологическом интернате социального обеспечения РСФСР», приказами Министерства социального развития Пермского края, уставом Учреждения, приказами Учреждения и настоящим положением.

1.7. Филиал не является юридическим лицом, не имеет отдельного баланса, расчетного счета, имеет печать и штамп.

1.8. Штатное расписание Учреждения содержит информацию о структуре и штатной численности Филиала.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА.

2.1. Филиал предназначен для постоянного проживания и обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе, а так же обеспечения соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности и оказания всего комплекса социальных услуг.

2.2. Предметом деятельности Филиала является создание и обеспечение для граждан пожилого возраста и инвалидов, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и (или) передвижению и вследствие этого нуждающихся в постоянном постороннем уходе и наблюдении, наиболее адекватных их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности.

2.3. Основная цель деятельности Филиала – предоставление социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и (или) передвижению и вследствие этого нуждающихся в постоянном постороннем уходе и наблюдении, для удовлетворения их основных жизненных потребностей

2.4. Для достижения указанной цели Филиал осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Относящиеся к основной деятельности:

2.4.1.1. Предоставление социально-бытовых услуг гражданам пожилого возраста, в том числе инвалидам частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и (или) передвижению и вследствие этого нуждающихся в постоянном постороннем уходе, признанных нуждающимися в социальном обслуживании:

- предоставление жилой площади, помещений для организации реабилитационных и лечебных мероприятий, лечебно-трудовой и учебной деятельности, культурного и бытового обслуживания согласно утвержденным нормативам;

- предоставление в пользование обучающего, реабилитационного оборудования, инвентаря для лечебно-трудовой деятельности, бытовой техники, мебели;

- обеспечение питания согласно утвержденным нормативам, в том числе диетического, с учетом возраста и состояния здоровья обслуживаемых граждан;

- предоставление мягкого инвентаря согласно утвержденным нормативам (одежды, обуви, нательного белья, постельных принадлежностей, средств личной гигиены);

- уборка жилых помещений, помещений общего пользования;

- помощь в написании, оформлении и прочтении писем, документов;

- организация прогулок;

- санитарно-гигиенические услуги (помывка клиента в ванной или под душем или в бане, стирка и утюжка нательного и постельного белья, смена нательного и постельного белья, стрижка ногтей на руках и ногах, причесывание, бритье усов и бороды, стрижка волос, вынос судна, обтирание лежачих больных);

- организация ритуальных услуг (при отсутствии у умерших клиентов родственников);

- предоставление транспорта для поездок к местам лечения, обучения, консультаций;

- организация досуга и отдыха.

2.4.1.2. Предоставление социально-медицинских услуг гражданам пожилого возраста, в том числе инвалидам частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и (или) передвижению и вследствие этого нуждающихся в постоянном постороннем уходе, признанных нуждающимися в социальном обслуживании:

- организация оказания получателям социальных услуг первичной медико-санитарной помощи, специализированной медицинской помощи: ежегодный углубленный медицинский осмотр; проведение санитарной обработки вновь поступивших клиентов; оказание первой доврачебной помощи; оказание помощи при травмах, кровотечениях, отравлениях, повышении (понижении) артериального давления; вызов скорой помощи и сопровождение гражданина в медицинскую организацию при необходимости;

- обеспечение ухода с учетом состояния здоровья: измерение температуры тела, артериального давления, выполнение врачебных назначений (выдача лекарств, закапывание

капель, постановка банок, горчичников, инъекции, компрессы, клизмы, перевязки, забор материала на лабораторные исследования и др.);

- содействие в проведении и (или) проведение реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов;

- содействие в проведении медико-социальной экспертизы получателя социальных услуг (запись на прием к врачу, направление документов в бюро медико-социальной экспертизы, сопровождение клиента при прохождении врачей-специалистов, лабораторных исследований, медико-социальной экспертизы);

- содействие в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации получателя социальных услуг;

- содействие в организации прохождения диспансеризации получателями социальных услуг;

- госпитализация получателей социальных услуг в медицинские организации, содействие в направлении по медицинским показаниям на санаторно-курортное лечение;

- содействие в обеспечении получателей социальных услуг по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения;

- организация и проведение лечебно-трудовой деятельности.

2.4.1.3. Предоставление социально-психологических услуг гражданам пожилого возраста, в том числе инвалидам частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и (или) передвижению и вследствие этого нуждающихся в постоянном постороннем уходе, признанных нуждающимися в социальном обслуживании:

- социально-психологическая диагностика и обследование личности получателя социальных услуг;

- проведение психокоррекционной работы с получателем социальных услуг;

- социально-психологическое консультирование получателя социальных услуг;

- социально-психологический патронаж получателя социальных услуг.

2.4.1.4. Предоставление социально-педагогических услуг гражданам пожилого возраста, в том числе инвалидам частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и (или) передвижению и вследствие этого нуждающихся в постоянном постороннем уходе, признанных нуждающимися в социальном обслуживании:

- социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование получателя социальных услуг;

- обучение членов семьи получателя социальных услуг основам медико-психологических и социально-медицинских знаний для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях.

2.4.1.5. Предоставление социально-трудовых услуг гражданам пожилого возраста, в том числе инвалидам частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и (или) передвижению и вследствие этого нуждающихся в постоянном постороннем уходе, признанных нуждающимися в социальном обслуживании:

- проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам получателя социальных услуг;

- оказание помощи в трудоустройстве получателю социальных услуг;
- организация помощи в получении образования получателям социальных услуг с учетом физических возможностей и умственных способностей;

- содействие получателю социальных услуг в профессиональной ориентации;

2.4.1.6. Предоставление социально-правовых услуг гражданам пожилого возраста, в том числе инвалидам частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и (или) передвижению и вследствие этого нуждающихся в постоянном постороннем уходе, признанных нуждающимися в социальном обслуживании:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателя социальных услуг;

- консультирование по социально-правовым вопросам, в том числе представительство в суде для защиты прав и законных интересов получателя социальных услуг.

2.4.1.7. Предоставление услуги в целях повышения коммуникативного потенциала, гражданам пожилого возраста, в том числе инвалидам частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и (или) передвижению и вследствие этого нуждающихся в постоянном постороннем уходе, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, имеющих ограничения жизнедеятельности:

- диагностика наиболее развитых функций инвалида для его ориентации в окружающей среде;

- обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;

- обучение пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

2.4.2. Относящиеся к иным видам деятельности:

- осуществление медицинской деятельности;
- осуществление физкультурно-оздоровительной деятельности;
- оказание услуг по предоставлению общественного питания;
- оказание ритуальных услуг;
- организация похорон и предоставление связанных с ними услуг;
- предоставление коммунальных и транспортных услуг;
- организация медико-социальной реабилитации;
- прокат предметов медицинского и санитарного обслуживания;
- предоставление услуг временного проживания престарелым и инвалидам;
- предоставление услуг по ведению домашнего хозяйства и прочих персональных услуг гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

- прокат предметов медицинского и санитарного обслуживания, реабилитационного оборудования;

- предоставление услуг временного и дневного проживания;

- аренда помещений (актовый зал, обеденный зал, овощехранилище);

- услуги парикмахерской;

- банно – прачечные услуги;

- услуги столяра;

- организация досуга;

- правовые услуги;

- уход на дому.

2.5. Общими задачами Филиала являются:

- соблюдение и защита прав и интересов пожилых граждан и инвалидов, проживающих в Филиале;

- создание для инвалидов и граждан пожилого возраста, проживающих в Филиале, наиболее адекватных их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, приближенных к домашним: проведение мероприятий социально-бытового, социально-

медицинского, социально-педагогического, социально-правового характера, обеспечение ухода и медицинской помощи, организация отдыха и досуга;

- сохранение жизнедеятельности граждан старших возрастных групп, проживающих в Филиале, развитие их способностей к бытовому самообслуживанию и организации посильной трудовой деятельности;

- организация ухода за проживающими в Филиале пожилыми гражданами и инвалидами, создание благоприятного микроклимата и показанных режимов обслуживания, внедрение эффективных технологий ухода и реабилитации;

- оказание платных медицинских и иных услуг населению по месту нахождения Филиала при условии, что такие виды деятельности указаны в уставе Учреждения.

3. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

3.1. Филиал использует имущество Учреждения, которое является государственной собственностью Пермского края и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Филиал при использовании имущества, которым он наделен, обязан:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность имущества и использование его строго в соответствии с целями и задачами Учреждения;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

3.3. Деятельность Филиала организуется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ.

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, настоящим положением.

4.2. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет директор Учреждения.

4.3. Непосредственное управление Филиалом осуществляет руководитель Филиала.

4.4. Руководитель Филиала:

- осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством по доверенности, выданной руководителем Учреждения, на основании трудового договора и приказа о его назначении руководителем;

- осуществляет подбор и расстановку кадрового состава Филиала с учетом квалификации работников;

- формирует предложения о поощрении и наложении взысканий на работников Филиала в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, действующим трудовым законодательством Российской Федерации и Положением об оплате труда Учреждения;

- обеспечивает выполнение определенной части государственного задания Учреждения на оказание гарантированной государством социальной услуги «Стационарное обслуживание инвалидов и граждан пожилого возраста»;

- обеспечивает представительство в суде для защиты прав и законных интересов проживающих получателей социальных услуг Филиала;

- исполняет обязанности опекуна (попечителя) в отношении получателей социальных услуг Филиала, признанных в установленном порядке недееспособными (не полностью дееспособными).

4.5. Руководитель Филиала отчитывается об итогах деятельности перед директором Учреждения в установленном порядке, в определенные Учреждением сроки.

4.6. Контроль за деятельностью Филиала осуществляет директор Учреждения, соответствующие органы и учредитель в соответствии с установленной компетенцией.

4.7. Руководитель Филиала несет ответственность за выполнение и сроки предписаний контролирующих органов.

5. ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА.

5.1. Учреждение может ликвидировать филиал с согласия Министерства социального развития Пермского края и Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края.

5.2. Согласие на ликвидацию Филиала оформляется распоряжением отраслевого органа по согласованию с уполномоченным органом;

5.3. Вопрос о ликвидации Филиала предварительно рассматривается Наблюдательным советом Учреждения.