

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора КГАСУСОН
Кудымкарский ДИПИ
№ 114 от 01.11.2017 года

ПРАВИЛА

посещения законными представителями, родственниками, знакомыми и иными лицами получателей социальных услуг, проживающих в КГАСУСОН Кудымкарский ДИПИ и в его филиале

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила посещения законными представителями, родственниками, знакомыми и иными лицами (далее – Посетители) получателей социальных услуг КГАСУСОН Кудымкарский ДИПИ (далее – Учреждение) разработаны с целью создания безопасных условий проживания получателей социальных услуг, совершенствования качества социального обслуживания, организации условий предоставления социальных услуг, а также определения внутреннего распорядка получателей социальных услуг и посещающих их лиц из числа посетителей в т.ч. адвокатов, нотариусов, представителей общественных (или) иных организаций и священнослужителей.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», правилами внутреннего распорядка получателей социальных услуг Учреждения.

1.3. Настоящие правила размещаются на информационных стендах Учреждения, его структурных подразделениях (далее – филиал) и на официальном сайте Учреждения, получатели социальных услуг Учреждения и посетители должны быть ознакомлены с настоящими правилами.

1.4. Настоящие правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. Правила посещения получателей социальных услуг

2.1. Посещение получателей социальных услуг разрешается в определенные часы в зависимости от режима дня, установленного в Учреждении с 11.00 до 20.00 часов. В случае введения ограничительных мероприятий в Учреждении (карантин) посещение получателей социальных услуг запрещено.

2.2. При входе в Учреждение и его филиал в обязательном порядке необходимо предоставить документ, удостоверяющий личность посетителя, зарегистрироваться в журнале на посту охранника, ознакомиться с правилами посещения.

2.3. Посещения получателей социальных услуг могут быть ограничены по объективным причинам: заключением медицинского персонала.

2.4. Посещения получателей социальных услуг проходят в комнате для свиданий.

2.5. Посещение получателей социальных услуг в жилой комнате разрешается только по согласованию с руководителем учреждения и заключению медицинского персонала.

2.6. Посетителям категорически запрещается ходить по Учреждению, филиалу без сопровождающего лица из числа сотрудников Учреждения, филиала.

2.7. Посетители обязаны бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, а также соблюдать чистоту в зданиях и на территории. В случае причинения ущерба имуществу Учреждения по вине посетителя ущерб возмещается установленным виновным лицом.

2.8. При посещении получателя социальных услуг необходимо быть в здоровом состоянии, опрятном виде. Лица, имеющие признаки заболевания (кашель, насморк и тд.), к посещению получателя социальных услуг не допускаются. В случае если посетитель имеет признаки алкогольного опьянения, администрация Учреждения, филиала вправе не допускать посетителя в Учреждение.

2.9. Посетители могут производить фотосъемку только посещаемого лица с разрешения руководителя учреждения.

2.10. По согласованию с администрацией Учреждения посетители получателей социальных услуг могут принимать участие совместно с получателями социальных услуг, в реабилитационных, социально-культурных мероприятиях, проводимых в Учреждении.

2.11. Информация о состоянии здоровья посещаемого предоставляется только родственникам, в официальные структуры - по письменному запросу.

2.12. Посетители обязаны соблюдать режим, установленный в Учреждении, с уважением относиться к рекомендациям персонала.

2.13. Посетитель имеет право передать посещаемому для личного пользования продукты питания в соответствии с утвержденным списком (за исключением противопоказанных получателю социальных услуг по состоянию здоровья и с истекшим сроком годности), бытовую химию, мягкий инвентарь, бытовую технику, мебель и другие предметы личного пользования. Содержимое передачи предоставляется для осмотра дежурному медицинскому персоналу. Передача мебели, бытовой техники, оборудования и других предметов личного пользования производится по акту приема-передачи.

2.14. За разрешением возникших вопросов посетитель может обращаться к директору, руководителю филиала, специалистам Учреждения, филиала.

2.15. В случае возникновения внештатных ситуаций (пожар, террористический акт и др.) посетитель обязан выполнять указания сотрудников Учреждения, филиала, при эвакуации пользоваться размещенными в Учреждении указателями.

3. На территории Учреждения запрещается.

3.1. Нарушать общественный порядок.

3.2. Приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические, психотропные, сильнодействующие и наркотические вещества, легковоспламеняющиеся предметы.

3.3.Использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам.

3.4.Курить в помещениях Учреждения, филиала и на их территории.

3.5.Употреблять в речи ненормативную лексику, неприличные слова и выражения.

3.6.Разрешать конфликтные ситуации посредством драки или иного злоупотребления силой.

3.7.Приносить животных, если на это нет разрешения руководителя Учреждения, руководителя филиала.

3.8.Входить в служебные помещения Учреждения, филиала без предварительного разрешения и сопровождающего обслуживающего персонала.

3.9.Производить фото и видеосъемку получателей социальных услуг и территории Учреждения, филиала.

3.10.Производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого посетителя.

4.Ответственность посетителей и сотрудников Учреждения.

4.1.В случае невыполнения вышеуказанных правил посещения законными представителями, родственниками и иными лицами получателей социальных услуг Учреждения, они могут быть лишены права дальнейшего посещения получателей социальных услуг.

4.2.Сотрудники Учреждения несут персональную ответственность за выполнение правил посещения получателей социальных услуг Посетителями, в части организации посещений.

4.3.Администрация Учреждения оставляет за собой право устанавливать ограничения посещений, а также совсем запретить посещения получателей социальных услуг отдельными лицами в интересах получателей социальных услуг.

5.Заключительные положения.

Настоящие правила действуют на территории учреждения и распространяются на сотрудников, посетителей, получателей социальных услуг Учреждения и обязательны для исполнения вышеуказанным кругом лиц.